

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		04-2024			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN			
Adresa:		PETRA PRERADOVIĆA 14			
Mjesto:		VARAŽDIN			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@gimnazija-varazdin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici	3. h, 3. d, 3. IB		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija		5 dana	4 noćenja		
d) Posjet		dana	noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu		Italija			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 30.	6.	do 4.	7.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2025.	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		46	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		3			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Varaždin			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Modena, Montecatini Terme, Firenza, Cinque Terre (uz odlazak na kupanje), Pisa (uz odlazak na kupanje), Verona, Gardaland			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X ili dopisati traženo</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:		X (s najmanje 3 zvjezdice)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		Montecatini Terme (3 noćenja), Verona (1 noćenje)			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					

c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- postupanje prema čl. 20 st. 2 i čl. 25 st. 2 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15 i 53/21)

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	muzej Enzo Ferrari (Modena), Galerija Uffizzi (Firenza), Gardaland
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	prema svim odredištima

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je 4.11.2024.	<i>godine do 15 sati</i>		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		8.11.2024.	u 17 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.