

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		05-2021			
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN			
Adresa:		PETRA PRERADOVIĆA 14			
Mjesto:		VARAŽDIN			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		<a href="mailto:ured@gimnazija-varazdin.skole.hr">ured@gimnazija-varazdin.skole.hr</a> (čl. 13. st. 13.)			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>		<b>4.G</b>		<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja		
c) <b>Školska ekskurzija</b>		<b>3</b>	<b>dana</b>	<b>2 noćenja</b>	
d) Posjet		dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		<b>Dalmacija (krajnja odrednica Zadar)</b>			
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		<b>od</b>	<b>30.4.</b>	<b>do</b>	<b>2.5. 2022.</b>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		<b>23</b>	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		<b>2</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		<b>Varaždin</b>			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		<b>Smiljan (Muzej Nikole Tesle), Zadar, rafting na Zrmanji</b>			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>			
Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<b>X - uz poštivanje svih epidemioloških mjera koje će vrijediti u trenutku realizacije puta</b>			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:		<b>X hotel min ***</b>			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<b>X (Zadar)</b>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					

d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X</b>
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- postupanje prema čl. 20 st. 2 i čl. 25 st. 2 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15 i 53/21)

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	<b>Ulaznica i vodstvo po muzeju Nikole Tesle Muzej stakla u Zadru i vođenje, Sv. Donat, Zvonik Sv. Stošije, arheološki muzej grada Zadra rafting na Zrmanji</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>Zadar, vođenje po muzeju Smiljan (sva navedena odredišta)</b>

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	<b>15.12.2021. godine do 15 sati</b>		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>10.1.2022.</b>	<b>u 19.00 sati</b>	

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.