

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		01				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN				
Adresa:		PETRA PRERADOVIĆA 14				
Mjesto:		VARAŽDIN				
Poštanski broj:		42000				
2. Korisnici usluge su učenici		3.B, 3.D, 3.E		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija		5	dana	4	noćenja	
d) Posjet		dana	noćenja			
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj		Budva (Crna Gora)				
b) u inozemstvu						
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 4.	7.	do 11.	7.	2018.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		50	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Varaždin				
Usputna odredišta		Dubrovnik – Herceg Novi – Šćepan Polje – Cetinje – Rijeka Crnojevića – Njeguši – Lovćen - Kotor				
Krajnji cilj putovanja		Budva				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
Autobus koji udovoljava a) zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel		X - s najmanje tri zvjezdice ***				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X (4 polupansiona u Budvi)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)						
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada,</i>				

	<i>radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice	<ul style="list-style-type: none"> - Dubrovnik – ulaznica za zidine - ulaznica u muzej kralja Nikole u Cetinju - ulaznica u NP Lovćen - ulaznica u Njegošev mauzolej - ulaznica za Njegoševu Biljardu
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	- potreba angažiranja turističkog vodiča za lokalitete na kojima uslugu turističkog vođenja može pružiti samo ovlašteni turistički vodič
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> - DUBROVNIK (razgled grada uz odmor: Pile, Stradun. Onofrijeva fontana, samostan sv. Klare, Orlandov sup, palača Velikog vijeća, Knežev dvor, crkva sv. Vlaha) - HERCEG NOVI (razgled: tvrđava iz 14. stoljeća, Trg Hercega Stjepana sa crkvom sv. Arkandela Mihaila, Citadela) - vožnja trajektom na relaciji Kamenari – Lepetane - BUDVA (razgled: stari grad, Citadela, Arheološki muzej, katedrala sv. Ivana, crkva sv. Trojstva, posjet plaži Mogren) - Budva – 1 odlazak u disco - rafting na rijeci Tari – cijenu raftinga s ručkom uključiti u ponudu i molimo istaknuti cijenu - CETINJE (razgled: Njeguševa Biljarda, Vladin dom, Plavi dvorac, crkva sv. Antuna, Cetinjski manastir) - RIJEKA CRNOJEVIĆA - NJEGUŠI - TIVAT - KOTOR (katedrala Sv. Tripuna, Napoleonovo kazalište...) - ne putovanje preko Bosne i Hercegovine
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	- preporučiti ostale ulaznice za razglede objekata, navesti cijene, ne uključiti u cijenu aranžmana

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	31. 10. 2017. (datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	6. 11. 2017. u 15.00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekscurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.