

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN
Klasa: 602-03/15-01/68
Urbroj: 2186-151-01-15-10
Varaždin, 23. listopada 2015.

Prva gimnazija Varaždin objavljuje

JAVNI POZIV

**za davanje usluge tehničke pomoći u upravljanju provedbom projekta
za projekt HR.3.1.20-0038 Osnaživanje gimnazijskog obrazovanja provedbom
kurikularne reforme STEM i ICT područja u trajanju od 12 mjeseci**

Usluga tehničke pomoći u upravljanju provedbom projekta podrazumijeva sljedeće poslove, uvijek zajedno i u suglasju s Korisnikom:

1. Formiranje projektnog tima
2. Sudjelovanje u radu projektnog tima
3. Definiranje plana aktivnosti i terminskog plana izvršenja projektnih aktivnosti (rokova izvršenja)
4. Koordinaciju provedbe projektnih aktivnosti
5. Praćenje izvršenja projektnih aktivnosti u skladu s utvrđenim terminskim planom
6. Savjetovanje Korisnika o ukupnoj provedbi projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i primjerima dobre prakse (tumačenje procedura, uputa za provedbu, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
7. Upravljanje rizicima
8. Savjetovanje i upućivanje Korisnika projekta u procesu komunikacije s Upravljačkim i/ili Provedbenim tijelom
9. Savjetovanje Korisnika u procesu izrade dokumentacije za nadmetanje i provedbe postupaka javne nabave i izradu Plana nabave
10. Tehničku podršku u izradi Izvješća o napretku/Zahtjeva za nadoknadom sredstava i prikupljanju popratne dokazne dokumentacije



11. Provjeru korektnosti primjene i savjetovanje o primjeni pravila i mjera vidljivosti EU
12. Utvrđivanje eventualnih procesa, procedura, kontrolnih lista koji će se koristiti u provedbi projekta, a u svrhu učinkovite provedbe projekta i stvaranja cjelovite arhive projekta pripremljene za sve vrste revizije
13. Tehničku podršku u postupcima eventualnih promjena projekta, bez obzira da li izmjenu zahtijeva Korisnik ili Upravljačko i/ili Provedbeno tijelo
14. Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom i planiranju novčanog tijeka

Usluga upravljanja projektom referira se isključivo na period provedbe projekta definiran u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i ne obuhvaća vrijeme nakon datuma kojim završava period provedbe.

Procijenjena vrijednost usluge koja je predmetom nabave iznosi 120.000,00 kn bez PDV-a.

Uvjeti za ponuđače:

Najmanje 2 godine iskustva u provedbi EU projekata iz perspektive 2007.-2013. i 2014.-2020. i to:

- a) minimalno 1 projekt u ulozi vodećeg partnera i minimalno 2 projekta u ulozi projektnog partnera u periodu od 2 kalendarske godine (2014. i 2015.)
- b) minimalno 3 pružene usluge tehničke pomoći u provedbi projekata (bilo u tijeku bilo u potpunosti izvršene) u periodu od 2 kalendarske godine (2014. i 2015.)

Uz ponudu je potrebno priložiti dokaze o zadovoljavanju uvjeta i to referentnu listu projekata prema uvjetima a) i b) u formi:

1. Naziv projekta
2. Program/Fond iz kojeg se financira
3. Trajanje provedbe projekta
4. Uloga ponuditelja u projektu (vodeći partner, projektni partner ili tehnička pomoć)
5. Naručitelj usluge tehničke pomoći (kada je primjenjivo)

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te sadržavati sve troškove i popuste. Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om te ukupnom cijenom s uključenim PDV-om.



Rok za slanje ponuda je do **9. studenog 2015.** godine na adresu Škole:

Prva gimnazija Varaždin

za Povjerenstvo za nabavu - poziv za davanje usluge tehničke pomoći u upravljanju provedbom projekta za projekt HR.3.1.20-0038 Osnaživanje gimnazijskog obrazovanja provedbom kurikularne reforme STEM i ICT područja – ne otvarati

Petra Preradovića 14

42000 Varaždin

Kriterij za odabir je najpovoljnija ponuda.

Ponuda se ne može slati e-mailom, odnosno ako se pošalje, neće se razmatrati.

Javno otvaranje ponuda određuje se za četvrtak, 12. studenog 2015. godine u 10 sati u tajništvu Prve gimnazije Varaždin.

Za sve informacije možete se obratiti na broj telefona 042/302-121, ili na mail ured@gimnazija-varazdin.skole.hr.

Ravnateljica:
Janja Banić, dipl.inf.

