Na temelju članka 18. stavaka 1-5 Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ( Narodne novine 17/19), te članka 118. stavka 2. postavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi( Narodne novine 7/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, RUSHR 152/14, 7/17,68/18,i 98/19) te članka 58. Statuta Prve gimnazije Varaždin, Školski odbor Prve gimnazije Varaždin na sjednici održanoj 12. ožujka 2020. . godine donio je

# PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

## I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ( u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Prvoj gimnaziji Varaždin ( u daljem tekstu Škola ),
Pravilnikom se pobliže uređuje
1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Školi
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Škole za zaprimanje nepravilnosti i vođenja postupka u vezi sa prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana sa obavljanjem poslova u Školi.
Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi ( u daljem tekstu Prijavitelja).
Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi sa prijavom nepravilnosti.
Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Školi.
Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Škole,podatke o osobi/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti u zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave povjerljiva će osoba

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 ( šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

## III IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA O NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Škola ( ravnatelj Škole) imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika. Ukoliko 20% radnika ne donese takvu odluku, Ravnatelj Škole će samostalno imenovati povjerljivu osobu.
Izbor Povjerljive osobe se obavlja u pravilu na Skupu zaposlenika škole, javnim glasanjem, većinom prisutnih članova. Nakon toga Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu, a na prijedlog Povjerljive osobe imenuje zamjenika.
Imenovanje povjerljive osobe može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će Ravnatelj Škole razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik.

Članak 7.

Zamjenika povjerljive osobe se imenuje na prijedlog povjerljive osobe.
Imenovanje povjerljive osobe kao i zamjenika povjerljive osobe obavlja se uz njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

Povjerljiva osoba je dužna

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanja prema sadržaju prijave, ako ista nije riješena sa Školom
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem obavijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi, od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama

## IV ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI O NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
Škola će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja se može otkriti.

Članak 10.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelja ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.
Škola čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

## V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Prva gimnazija Varaždin
KLASA 003-05/20-01/5
URBROJ 2186-151-08-20-1
Varaždin, 12. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNICA ŠO

Milada Erhatić,prof

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 13. ožujka 2020. godine i primjenjuje se od 21. ožujka 2020. godine.

RAVNATELJICA

Janja Banić,dipl.inf